

ALLEGATO F

PRENOTAZIONE MOVIMENTO MERCI

E SERVIZI LOGISTICI

da rispedire a: reas@centrofiera.it

PAG. 1 DI 2

Data _____

Prot. n. _____

DATI PER FATTURAZIONE: Ragione sociale _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ Mail _____

CODICE SDI e/o PEC _____

COD. FISC. _____ P. IVA _____

ESPOSITORE _____ PAD. _____ STAND _____

ALLESTITORE _____

DA COMPILARE A CURA DEL CENTRO FIERA

Cod. Cliente _____ Codice prenotazione _____
SALDO € _____ Fattura _____ del _____

A) MOVIMENTAZIONE MERCI CON CARRELLO ELEVATORE FINO A 4 TON. (CON OPERATORE) da presentare entro il 4 settembre 2026

A) FASE DI ALLESTIMENTO

5 - 6 - 7 OTTOBRE (orario servizio: 8.00 - 19.30)

€ 70,00 + IVA per 30 minuti di utilizzo (intervento minimo 30 minuti non frazionabili)

Data utilizzo _____ n. ____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ n. ____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ n. ____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

B) FASE DI DISALLESTIMENTO

10 OTTOBRE (orario servizio: 18.30 - 21.00) / 11 OTTOBRE (orario servizio: 8.00 - 18.00) /

12 OTTOBRE (orario servizio: 8.00 - 18.00)

€ 70,00 + IVA per 30 minuti di utilizzo (intervento minimo 30 minuti non frazionabili)

Data utilizzo _____ n. ____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ n. ____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ n. ____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

C) RICHIESTE PARTICOLARI PER GIORNI E ORARI DIVERSI DA QUELLI INDICATI

€ 90,00 + IVA per 30 minuti di utilizzo (intervento minimo 30 minuti non frazionabili)

Data utilizzo _____ n. ____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

B DEPOSITO A MAGAZZINO DI IMBALLI VUOTI (durante i giorni di manifestazione)

Deposito imballi durante i giorni di apertura della manifestazione (8 / 9 / 10 ottobre). Il servizio prevede il ritiro degli imballi con carrello elevatore e/o transpallet dallo stand e **riconsegna da parte della scrivente Centro Fiera S.p.A. a fine manifestazione.**

N.B: IL MATERIALE DOVRÀ ESSERE SISTEMATO IN SICUREZZA SUL BANCALI CON APPOSIZIONE DELL'ETICHETTA DI PRENOTAZIONE RILASCIATA DALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

- n. BANCALI _____ x € 50,00 + IVA = € _____
(misure 100 x 200 cm max)
- n. BANCALI _____ x € 70,00 + IVA = € _____
(misure 150 x 300 cm max)

C SERVIZIO RITIRO PACCHI DA CORRIERE*

Servizio di ritiro pacchi/materiale consegnati dal corriere previa comunicazione da inviare alla Segreteria organizzativa all'indirizzo: reas@centrofiera.it

N.B.: Non saranno ritirati o riconsegnati pacchi/pallet in assenza del presente modulo di richiesta debitamente compilato.

DAL 5 AL 7 OTTOBRE (8.00 - 19.30)

- RITIRO PACCHI A MANO n. colli _____ x € 15,00 + IVA = € _____
- RITIRO PACCHI CON UTILIZZO DI TRANSPALLET / CARRELLO ELEVATORE n. colli _____ x € 30,00 + IVA = € _____

11 / 12 OTTOBRE (8.00 - 19.30)

- RICONSEGNA PACCHI A MANO n. colli _____ x € 15,00 + IVA = € _____
- RICONSEGNA PACCHI CON UTILIZZO DI TRANSPALLET / CARRELLO ELEVATORE n. colli _____ x € 30,00 + IVA = € _____
- SUPPLEMENTO PER CONSEGNA ANTICIPATA O RITIRO POSTICIPATO RISPETTO ALLE DATE SOPRA INDICATE € 50,00 + IVA = € _____

* La Segreteria organizzativa non risponderà di eventuali difformità e/o danneggiamenti pregressi dei pacchi la cui responsabilità è in capo per legge al vettore/corriere.

TOTALE IMPONIBILE (A + B + C) € _____

IVA € _____

TOTALE € _____

TIMBRO E FIRMA

FIRMA
OBBLIGATORIA
X

Data _____